

Política de Serviços da Bluesoft

Objetivo desta política de serviços é orientar sobre a prestação de serviços de nossa equipe.

Abertura de Chamados

Para abrir um chamado para a nossa equipe de serviços, é necessário primeiramente, ter acesso ao Acelerato.

- 1) Clicar no menu de **Atendimento** e selecionar a opção de **Novo Chamado**:



- 2) O campo de título deve ser preenchido de forma clara e objetiva, com a ocorrência do problema. Desta forma, facilita a identificação do problema por nossa equipe de atendimento ao cliente.

Novo chamado

Título *

Erro na tela ao processar a Nf-e de Saída 207810 da Loja 04 do dia 19/05/16

- 3) No campo de **Tipo de Ticket**, poderá ser preenchido com as seguintes opções:

Dúvida: refere-se a dúvidas sobre o funcionamento de uma tela ou sobre algum módulo do sistema;

Defeito: refere-se a uma uma falha identificada no sistema;

Lentidão: quando o sistema apresentar lentidão nas operações;

Sistema fora do ar: quando o sistema não tiver acessível, ou seja, os usuários não conseguem entrar no sistema.

Tipo de Ticket

-- seleccione --

-- seleccione --

Banco de Dados

Cosmos

Defeito

Dúvida

EDI

Implantação/Visitas

4) O campo de **Categoria** refere-se ao módulo do sistema ERP, por exemplo: Estoques e NF-e, Financeiro, Compras.

Categoria

-- seleccione --

-- seleccione --

Administração

API

BI

Cadastros

Compras

Contábil

Contato

5) A **Prioridade** do chamado poderá ser preenchida de acordo com o problema reportado, sendo elas: Baixa, Média, Alta ou Urgente

A prioridade Urgente deverá ser preenchida nos casos onde não é possível evoluir com a operação no sistema, ou seja, não é possível prosseguir.

Tipo de Prioridade

-- seleccione --

-- seleccione --

Baixa

Média

Alta

Urgente

6) **Descrição:** no campo de descrição, devem ser preenchidas todas as informações referente a sua Dúvida ou sobre a falha do sistema. Quanto maior o número de informações, melhor será a nossa identificação sobre o problema. *Informações sobre a Loja, número do lançamento, Nome da Tela e data são importantes para que nossa equipe realize testes e resolva os chamados com maior agilidade.*

As ideias públicas podem ser vistas por qualquer usuário do Acelerato independente da Organização. Já as ideias confidenciais podem ser abertas e visualizadas somente pelos usuários de sua empresa que tem acesso ao Acelerato.

As ideias públicas podem ser votadas pelos nossos clientes. As ideias mais votadas podem ser implementadas com maior agilidade.



The screenshot displays a web interface for idea management. At the top, there are navigation tabs: 'Mais votadas' (highlighted), 'Mais novas', 'Minhas ideias', and 'Ideias em que votei'. Below the tabs, two idea cards are visible. Each card has a pink vertical bar on the left indicating the number of votes. The first card, titled '#79214 - Consulta de Cheque: Adicionar Aba de Cheque Online', has 30 votes and a 'Votar' button. The second card, titled '#82439 - Relatório de todos os bens com ou sem depreciação', has 29 votes and a 'Votar' button. The text of the ideas is partially visible and truncated.

Portal de Ajuda

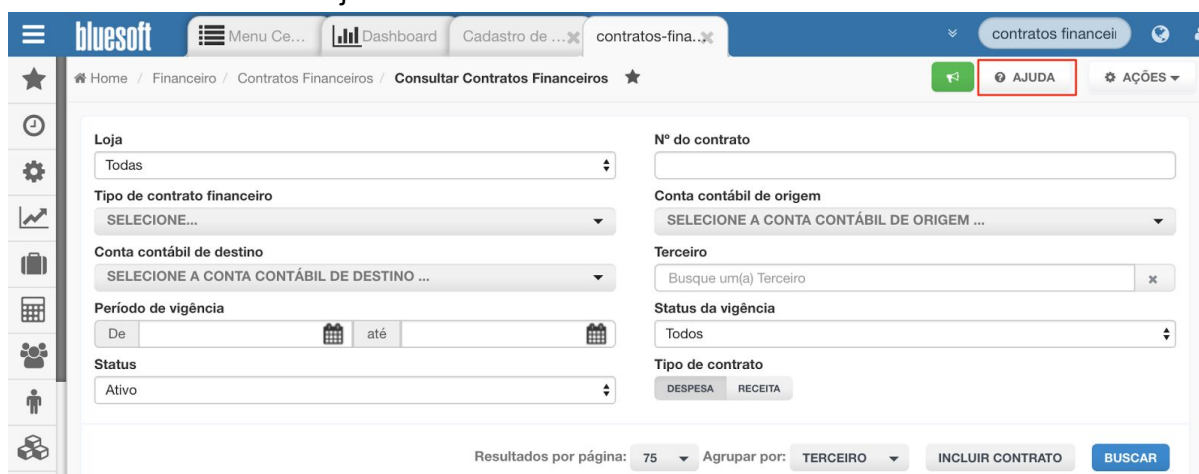
Você pode ter acesso ao nosso Portal de Ajuda pelo endereço: ajuda.bluesoft.com.br. Por esse link você terá acesso a toda a Documentação do sistema Bluesoft ERP. São mais de 800 tutoriais escritos e 100 vídeos explicativos.

No campo de busca, você pode informar o nome da tela onde está buscando as informações:



Pelo botão de Base de Conhecimento é possível ter acesso as documentações, pela opção de Treinamentos é possível ter acesso aos módulos de Treinamentos e pelo menu de Vídeos é possível visualizar os nossos vídeos tutoriais.

Você também pode acessar as nossas documentações, por qualquer tela do nosso sistema, basta clicar no ícone de Ajuda.



Será aberta uma nova janela, com os Posts e Vídeos disponíveis sobre a tela:



Blog de Novidades

Pelo blog é possível acompanhar todas as novidades do sistema Bluesoft ERP e ter acesso ao grande acervo de artigos e vídeos sobre diversos assuntos relacionados ao seu negócio. Basta acessar o site: blog.bluesoft.com.br

Vídeos

Conheça o nosso canal do Youtube, onde são disponibilizados vídeos semanalmente sobre diversos assuntos:

Papo de Negócios

<p>DIFAL - Diferencial de Alíquota Papo de Negócios de Bluesoft ERP 2.053 visualizações • 4 meses atrás</p>	<p>O que é EDI? Papo de Negócios de Bluesoft ERP 611 visualizações • 4 meses atrás</p>	<p>FECOEP Papo de Negócios de Bluesoft ERP 241 visualizações • 3 meses atrás</p>	<p>Recrutamento e Seleção no Varejo Papo de Negócios de Bluesoft ERP 134 visualizações • 2 meses atrás</p>	<p>Marketing para Empresas Papo de Negócios de Bluesoft ERP 110 visualizações • 3 meses atrás</p>
--	---	---	---	--

Papo Express

<p>Giro de Estoque Papo Express de Bluesoft ERP 18 visualizações • 1 dia atrás</p>	<p>O que é ICMS Papo Express de Bluesoft ERP 39 visualizações • 1 semana atrás</p>	<p>Cobertura de Estoque Papo Express de Bluesoft ERP 84 visualizações • 1 mês atrás</p>	<p>Papel do Gestor Financeiro Papo Express de Bluesoft ERP 30 visualizações • 2 semanas atrás</p>	<p>O que é CEST? Papo Express de Bluesoft ERP 71 visualizações • 3 semanas atrás</p>
---	---	--	--	---

Bluesoft University

<p>Autorizadora de Cartões Bluesoft University de Bluesoft ERP 21 visualizações • 3 dias atrás</p>	<p>Cadastro de Administradora de Cartões Bluesoft University de Bluesoft ERP 15 visualizações • 5 dias atrás</p>	<p>Transferência de Dinheiro Saída Bluesoft University de Bluesoft ERP 28 visualizações • 1 mês atrás</p>	<p>Estorno de Transferência Interna Bluesoft University de Bluesoft ERP 32 visualizações • 2 meses atrás</p>	<p>Transferência Interna Bluesoft University de Bluesoft ERP 42 visualizações • 2 meses atrás</p>
---	---	--	---	--

Treinamentos/Visitas

Agendamento de Treinamentos: para agendar treinamentos tanto na Bluesoft, quanto *In Company*, basta entrar em contato com nossa equipe de serviços, verificaremos a disponibilidade dos instrutores para marcar a melhor data.

Cancelamento de Treinamentos: o cancelamento do treinamento deve ser feito com pelo menos 7 dias de antecedência.

Horas de Treinamento: a quantidade mínima de horas por dia de treinamento, são de 6 horas.

Fichas de Treinamento: o consultor ao final do treinamento irá disponibilizar uma ficha de treinamento online com as informações do que foi passado em treinamento.